

## 安城商工会議所パート職員募集

### 募集要項

選考方法	書類選考、面接
採用の時期	令和7年4月～ ※雇用開始時期については相談のうえ決定
採用人員	1名
雇用形態	パート職員（記帳指導パート職員）
主な仕事内容	<p>商工会議所記帳指導職員として、会員の記帳指導を担当していただきます。</p> <p>主な業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員（個人事業者）の記帳指導並びにパソコン会計ソフト（会計王）への入力作業</li> <li>・ 決算申告指導</li> <li>・ 会議所業務の補助</li> <li>・ 社用車で会員の事業所へ訪問</li> </ul>
必要な経験・資格等	<p>個人事業者の決算・申告業務に従事した経験者は優遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 簿記3級以上（簿記検定未資格者は入所後の取得で可）</li> <li>・ 普通自動車免許</li> </ul>
給与	時給 1,260 円
諸手当	通勤手当
勤務地	安城市桜町 16 番 1 号
勤務時間	<p>月～金曜日の間の 4 日間程度</p> <p>8:30～17:30 の間の 6 時間程度</p> <p>※勤務時間等の詳細は面談のうえ決定</p>
休日・休暇	土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、慶弔休暇、年次有給休暇等
福利厚生	社会保険加入（雇用、労災）等

※詳細な求人票につきましては、ハローワークインターネットサービスからご覧いただけます。

### 【問い合わせ先】

安城商工会議所 総務課

TEL : 0566-76-5175

FAX : 0566-76-4322

Eメール : info@anjo-cci.or.jp