

申請サポート会場にご持参いただく書類（現物又はコピー）

必要な書類は「中小法人等」と「個人事業者等」で異なりますのでご注意ください。また、当日はコロナ対策のため、ボールペン等の筆記用具をお持ちください。

【中小法人等】

	証拠書類等の名前	証拠書類等の内容
①	確定申告書類 (対象月の属する事業年度の直前の事業年度分)	・確定申告書別表一の控え（1枚）※ ・法人事業概況説明書の控え（2枚（両面））

※【原則】確定申告書別表一の控には税務署の収受日付印が押印されていること、e-Tax による申告の場合は「受信通知」が必要です。

【例外】収受日付印又は受信通知のいずれも存在しない場合には、税理士による押印及び署名がなされた、対象月の属する事業年度の直前の事業年度の確定申告で申告した又は申告予定の月次の事業収入を証明する書類。（様式自由）で代替することができます。

【個人事業者等】

	証拠書類等の名前	証拠書類等の内容
①	2019 年分の確定申告書類（青色申告）	・確定申告書第一表の控え（1枚）※ ・所得税青色申告決算書の控え（2枚）
	2019 年分の確定申告書類（白色申告）	確定申告書第一表の控え（1枚）※
④	本人確認書類	住所、氏名、明瞭な顔写真のある身分証明書

※【原則】確定申告書第一表の控えには収受日付印が押印（税務署において e-Tax により申告した場合は、受付日時が印字）されていること、e-Tax による申告の場合は「受信通知」が必要です。

【例外 1】収受日付印又は「受信通知」のいずれも存在しない場合には、確定申告書と同一年度の「納税証明書（その 2 所得金額用）」（事業所得金額の記載のあるもの）で代替することができます。

【例外 2】例外 1 によることもできず、「納税証明書」による代替提出がない場合も申告を受付ますが、給付までに通常よりも大幅に時間を要します。また確認の結果給付が出来ない場合があります。

【中小法人・個人事業者 共通】

	証拠書類等の名前	証拠書類等の内容
②	売上台帳や帳簿等、対象月の月間事業収入がわかるもの	2020 年〇月分と明確な記載があるもの
③	入金する通帳（法人の場合は代表者名義も可）	通帳の表面および通帳を開いた 1・2 ページ目が必要となります
同封	同封の「申請補助シート」 (記載が可能な範囲でご記入ください)	事前にご記入をいただくことで申請手続きがスムーズになります 業種分類は会場でご確認いただけます

※各持参書類は裏面をご参照ください

①確定申告書類【中小法人等】

■確定申告書別表一（1枚）

■法人事業概況説明書（2枚（両面））

①確定申告書類【個人 青色申告】

■確定申告書第一表（1枚）

■所得税青色申告決算書（2枚）

（税務署でe-Taxにて確定申告した場合）

①確定申告書類【個人 白色申告】

■確定申告書第一表（1枚）

②月間収入がわかるもの

経理ソフトから抽出した売上データ

エクセルで作成した売上データ

手書きの売上帳のコピーなど

③入金する通帳

通帳のオモテ面

通帳を開いた1・2ページ目

電子通帳 画面コピー

④本人確認書類