

3～8年目社員のための

仕事力向上セミナー



仕事を的確・迅速に進め、成果を上げるためには、立場と経験をあわせ持つ、上司の協力が不可欠です。上司の考えや行動を先回りして動く能力、「部下力」を身に付けることで、上司の協力を得やすくし、成果と信頼を同時に勝ち取ります。演習とディスカッションを交えて、広く人を動かす仕事術とコミュニケーションを学び、仕事の効率化を目指します。

開催概要

日時：令和6年4月22日(月)
9時30分～16時30分(開場9時～)

会場：安城商工会議所 3階 研修室
対象：若手・中堅社員(3～8年目)
定員：30名

受講料

安城商工会議所会員事業所/1名
4,000円(税込・昼食含)

上記以外/1名
7,300円(税込・昼食含)
※うち昼食代700円(税込)

研修内容

1. ガイダンスとショートワーク
2. 仕事の効率を左右しているのは何か?
3. 自分のコミュニケーションタイプを知る
4. 上司(相手)の状況を予測する
5. 相手のストレスを取り除く「ひと手間」の実践
6. 相手を「認める」ということ
7. チームが機能するためには何が必要か?
8. まとめとアウトプット

講師

株式会社 Smart Presen 代表取締役
新名 史典(しんみょう ふみのり) 氏

1997年サラヤ株式会社入社。
入社4年目で新規事業の営業統括部長に指名される。ほとんどの部下が年上という異常な環境を経験。失敗や試行錯誤の結果、「部下力」を確立。豊富な実体験と丁寧な解説で、腹落ちする講義と人気が高い。



お申込み 下記の必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。
当所ホームページや右記の申込ホームからもお申込みいただけます。

お問合せ 安城商工会議所 TEL:0566-76-5175/FAX:0566-76-4322

申込フォーム



下記の申込書にご記入の上、切り取らずそのままFAXしてください。

「仕事力向上」セミナー

受講申込書

FAX : 0566-76-4322

事業所名

電話番号

所在地

受講者名①

受講者名②

※ご記入いただいた情報は、商工会議所等から各種連絡・情報提供のための利用にするほか、セミナー参加の実態調査・分析のために利用することがあります。