

AIを「知る」から「仕事で使える」へ

入門編 ▶ 基礎編 ▶ 応用編 ▶ 仕組み化編

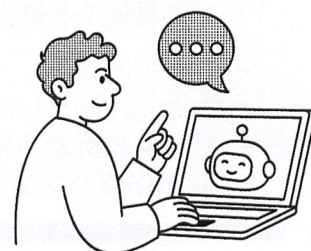
全4回
シリーズAI×バックオフィス
セミナー

メール | 議事録 | 資料作成 | Excel業務

総務・経理・営業事務などのバックオフィス業務を中心に、生成AIの基礎から実務での活用、さらに定型業務の自動化・仕組み化までを全4回で段階的に学びます。AI初心者の方でも、実際に手を動かしながら、仕事ですぐに活かせるAI活用術を身につけられる実践セミナーです。

バックオフィスとは？

経理や人事、総務など「基本的に顧客と関わることがない職種や業務」の総称です。

日程
2026年

入門編

11/27

金

基礎編

12/4

金

応用編

12/11

金

仕組み化編

12/18

金

① 各回10:00～15:00（昼休憩 12:00～13:00）

会場

安城商工会議所 3階 研修室

対象

安城商工会議所の会員限定

従業員を雇用する事業所の経営者、総務・経理・営業事務などバックオフィス業務に携わる従業員の方

※社内のバックオフィス業務改善・生産性向上を目的とした実践型セミナーです。

定員

20名（先着順 1社2名まで）

持ち物

PC・スマートフォン・タブレット

（電源コードをお持ちください）

※上記いずれかの端末をご持参ください。（PC推奨）

※Googleアカウントが必要になりますので、
事前に取得した上でご受講ください。

※昼食のご用意はございませんので、各自でご準備ください。

受講料

無料

講師

プロフィール



飯田 剛弘 氏

ビジネスファイターズ合同会社 CEO

一般社団法人中小企業AI活用協会 代表理事

南オレゴン大学卒業後、IT・外資系企業でマーケティング責任者を歴任。2020年にビジネスファイターズ合同会社を設立。AI活用アドバイザーとして年間100回以上の研修・講演を行う。一般社団法人中小企業AI活用協会では、中小企業へのAI導入・定着を推進。著書8冊、累計発行部数12万部超。

カリキュラム・申込方法は
裏面をご覧ください。➡

AI×バックオフィスセミナー カリキュラム

第1回

11/27（金）
入門編

テーマ：DXの基本と生成AIの全体像

- DX概論
- AIとは・生成AIとは
- できること実演・操作体験

第2回

12/4（金）
基礎編

テーマ：依頼書型プロンプト・安全・検証

- プロンプト基本
- メール・音声から議事録作成ワーク
- OK・条件付き・NG判断
- 報告書レビュー

第3回

12/11（金）
応用編

テーマ：根拠ある情報整理・分析と自分専用AI

- RAGの考え方
- Gemini Notebook（旧NotebookLM）
- データ分析から提案へ
- Gem作成ハンズオン

第4回

12/18（金）
仕組み化編

テーマ：マニュアル・Excelマクロ GAS・自動化

- 業務見直し・図解
- マニュアル×AIワーク
- GAS基礎・実践（実際に1本作成）
- AIエージェント

※AIサービスの進化や利用環境により、内容が変更することがあります。ご了承ください。

申込方法

① ②のいずれかの方法でお申し込みください。

① WEBフォームから申し込み
<https://forms.gle/bUeGEt4rktcJZMdg6>

② FAXにて申し込み **FAX:0566-76-4322**
下記受講申込書をご記入の上、お送りください。

WEBフォーム



AI×バックオフィスセミナー 受講申込書			
事業所名		業 種 〇を付けてください	製造・建設・小売・卸売 運輸・サービス・その他
所在地		T E L	
E-mail		従業員数	名
受講者名 ①	②		

上記にご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。